

УТВЕРЖДЕНО

Конференцией (общим собранием членов)

Нижегородской региональной общественной организации

«Федерация парусного спорта»

Протокол от «14» марта 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии (ревизоре)

Нижегородской региональной общественной организации «Федерация парусного спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является органом контроля Нижегородской региональной общественной организации «Федерация парусного спорта» (далее по тексту Организация) и осуществляет функцию контроля за финансово хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств.

1.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Организации и настоящего Положения, утвержденного общим собранием участников Организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии (Ревизора) является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии (Ревизора) являются:

- контроль за уставной деятельностью Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе:

- проверять финансовую документацию Организации, ее филиалов и представительств;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Организации;
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания членов Организации;
- получать от органов управления и должностных лиц Организации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии (Ревизора);
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ (РЕВИЗОРА)

- 3.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается путем открытого голосования на Конференции членов Организации, проводимой в соответствии с Уставом Организации, сроком на 4 (четыре) года.
- 3.2. Численность Ревизионной комиссии, порядок их избрания и отзыва определяется путем открытого голосования, на Конференции членов Организации.
- 3.3. Избранным в Ревизионную комиссию (Ревизором) может быть любое физическое лицо, являющееся действующим членом Организации, не являющееся членом Президиума Федерации и/или ее штатным сотрудником, дееспособность которого не ограничена.
- 3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.
- 3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.
- 3.7. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) обязаны:
- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Организации;
 - соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.
- 3.8. Заседания Ревизионной комиссии (Ревизора) созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.
- 3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии (Ревизор):
- подводят итоги проведенного мероприятия;
 - делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Организации;
 - утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
 - решают иные вопросы.
- 3.10. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.
- 3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения заседания Ревизионной комиссии (Ревизора). Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарём Ревизионной комиссии.
- 3.12. В протоколе заседания указываются:
- место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;

- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.13. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) несут ответственность перед Организацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Организации и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Конференция членов Организации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии (Ревизора) до истечения срока ее полномочий.

3.15. По решению Конференции членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Организации, в период исполнения ими (им) своих обязанностей, выплачивается вознаграждение. Размер годового вознаграждения устанавливается решением Конференции с учетом рекомендаций Президиума.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения очередного (годового) заседания Президиума Организации.

4.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- требованию членов Президиума Организации;
- требованию Президента Организации;
- требованию аудитора Организации.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Президиумом Организации акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией (Ревизором) решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.6. В актах Ревизионной комиссии (Ревизора) по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);

- члены Ревизионной комиссии (Ревизор), принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Президиуму Организации не позднее чем за 3 (три) дня до проведения его заседания.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии (Ревизора) утверждается Президиумом Организации простым большинством голосов.

4.10. По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации лица, занимающие должности в органах управления Организации, и работники Организации обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением общего собрания участников Организации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения общим собранием участников Организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его общим собранием участников Организации и действует до принятия общим собранием участников Организации иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.

Председатель конференции

С.Н. Хрунков

Секретарь конференции

Н.С. Хрункова

